

Приложение к постановлению
главы Горненского
городского поселения
от «08» ноября 2011г. № 98



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Горненского городского
поселения Н.А. Колесников

для

ДОКУМЕНТОВ

«8» ноября 2011г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотека Горненского городского
поселения» (МБУК БГГП)

р.п. Горный
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Горненского городского поселения».

1.2. Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека Горненского городского поселения»: МБУК БГГП.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Горненского городского поселения» (далее – МБУК БГГП) создано на основании постановления Главы Горненского городского поселения №20 от 23.11.2006г. «О создании муниципального учреждения культуры «Библиотека Горненского городского поселения»».

МБУК БГГП было образовано 29.11.1969 года, получило наименование Красносулинская городская библиотека №7. В 1978 году, в связи с образованием Централизованной библиотечной системы г.Красный Сулин, учреждение культуры получило название « Библиотека – филиал №5 ЦБС г.Красного Сулина».

С момента государственной регистрации настоящего устава:

- полное наименование: муниципальное учреждение культуры «Библиотека Горненского городского поселения» изменяется на полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Горненского городского поселения», указанное в данном разделе настоящего устава;

- устав муниципального учреждения культуры «Библиотека Горненского городского поселения» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.4. Место нахождения МБУК БГГП

1.4.1. Юридический адрес:

Ростовская область, Красносулинский р-н ,р.п. Горный, ул.Соцтруда 1 «а».

Место нахождения МБУК БГГП определяется местом его государственной регистрации.

1.4.2.Почтовый адрес:

346385, Ростовская область, Красносулинский р-н , р.п. Горный, ул.Соцтруда 1 «а».

1.5. Учредителем МБУК БГГП и собственником его имущества является муниципальное образование «Горненское городское поселение» в лице Администрации Горненского городского поселения.

1.6. Функции и полномочия учредителя МБУК БГГП исполняет Администрация Горненского городского поселения.

МБУК БГГП находится в ведении Администрации Горненского городского поселения в лице главы Администрации Горненского городского поселения.

1.7. Сведения о филиалах, представительствах МБУК БГГП.

1.7.1. Наименование и адреса филиалов и представительств МБУК БГГП должны быть указаны в уставе МБУК БГГП.

1.7.2. МБУК БГГП не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

1.8. МБУК БГГП создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учредительным документом МБУК БГГП является настоящий устав.

1.10. МБУК БГГП является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК БГГП – учреждение.

МБУК БГГП является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК БГГП не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.11. МБУК БГГП имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБУК БГГП.

1.12. МБУК БГГП вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, логотипы.

1.13. МБУК БГГП является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. МБУК БГГП осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Горненского городского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

1.15. МБУК БГГП отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК БГГП собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК БГГП или приобретенного МБУК БГГП за счет выделенных собственником имущества МБУК БГГП средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества МБУК БГГП – муниципальное образование «Горненское городское поселение» не несет ответственности по обязательствам МБУК БГГП.

1.17. МБУК БГГП не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК БГГП – муниципального образования «Горненское городское поселение».

2. Цели и виды деятельности МБУК БГГП.

2.1. Предметом деятельности и целями создания МБУК БГГП является: оказание библиотечных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов муниципальной власти Горненского городского поселения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере библиотечного обслуживания населения района.

Основной деятельностью МБУК БГГП признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК БГГП создано.

МБУК БГГП вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК БГГП, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК БГГП вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК БГГП вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК БГГП не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.2. Перечень основных видов деятельности МБУК БГГП

2.2.1. Библиотечная и информационная деятельность, в том числе справочно-библиографическая, направленная на обслуживание физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и настоящим уставом.

2.2.2. Культурно-просветительская и экспозиционно-выставочная деятельность в установленной сфере.

2.2.3. Организация взаимодействия библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функций межбиблиотечного абонементов.

2.2.4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем комплектования всеми видами документов по всем отраслям знания и с максимальной полнотой фонда документов о муниципальном образовании, в том числе на основе местного обязательного экземпляра.

2.2.5. Раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях информации, а также путем формирования библиографических, фактографических баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставления локальных и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам.

2.2.6. Хранение библиотечного фонда, в том числе депозитарное хранение фондов документов о муниципальном образовании на основе обязательного экземпляра муниципального образования.

2.2.7. Исследовательская деятельность в области библиотечного дела, библиографии, краеведения и т.д.

2.2.8. Организация учета, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотек.

2.2.9. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.2.10. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.2.11. Мониторинг потребностей пользователей.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества МБУК БГГП является муниципальное образование «Горненское городское поселение»

3.2. Имущество МБУК БГГП принадлежит МБУК БГГП на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК БГГП своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества МБУК БГГП являются:

- имущество, закрепленное за МБУК БГГП;

- имущество, приобретенное МБУК БГГП за счет ассигнований бюджета Горненского городского поселения, предусмотренных решением Собрании депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения в соответствии с законодательством, доходов МБУК БГГП от его деятельности;

- ассигнования бюджета Горненского городского поселения, предусмотренные решением Собрании депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения в соответствии с законодательством;

- доходы МБУК БГГП, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Красносулинского района;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. МБУК БГГП без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

3.6. МБУК БГГП без согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

3.7. МБУК БГГП осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.8. МБУК БГГП осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.9. МБУК БГГП осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

3.10. Права МБУК БГГП на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК БГГП, а также имущество, приобретенное МБУК БГГП по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК БГГП в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУК БГГП может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.13. Собственник имущества МБУК БГГП вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУК БГГП, закрепленное им за МБУК БГГП, либо приобретенное МБУК БГГП за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК БГГП, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.14. МБУК БГГП обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Горненского городского поселения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК БГГП или приобретенных МБУК БГГП за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК БГГП или приобретенного МБУК БГГП за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

МБУК БГГП ежегодно, в сроки определенные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК БГГП или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУК БГГП, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК БГГП.

3.17. МБУК БГГП не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности МБУК БГГП

4.1. МБУК БГГП осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Горненского городского поселения и настоящим уставом.

4.2. МБУК БГГП строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБУК БГГП учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Для выполнения уставных целей МБУК БГГП вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- создавать по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс МБУК БГГП, руководители филиалов и представительств действуют от имени МБУК БГГП на основании доверенности, выданной руководителем МБУК БГГП;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в МБУК БГГП, размеры заработной платы работников МБУК БГГП (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Горненского городского поселения и настоящим уставом.

4.4. МБУК БГГП обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение органу, исполняющему функции и полномочия учредителя план финансово-хозяйственной деятельности МБУК БГГП и отчет о его исполнении в порядке, установленном органом, исполняющему функции и полномочия учредителя;

- представлять органу, исполняющему функции и полномочия учредителя, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МБУК БГГП имущества, порядок составления и утверждения которого определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУК БГГП;

- представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бухгалтерскую и статистическую отчетность МБУК БГГП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять в КУИ и МЗ Красносулинского района карточки учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию КУИ и МЗ Красносулинского района и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБУК БГГП;

- оплачивать труд работников МБУК БГГП с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством.

4.5. МБУК БГГП обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МБУК БГГП, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации МБУК БГГП;

- постановлений Администрации Горненского городского поселения о создании МБУК БГГП;
- решения о назначении руководителя МБУК БГГП;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК БГГП;
- годовой бухгалтерской отчетности МБУК БГГП;
- сведений о проведенных в отношении МБУК БГГП контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБУК БГГП на оказание услуг (работ);
- отчета о результатах деятельности МБУК БГГП и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.6. МБУК БГГП обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.5. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.7. МБУК БГГП обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8. Бухгалтерская отчетность МБУК БГГП утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. МБУК БГГП обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. МБУК БГГП представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ и МЗ Красносулинского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Горненского городского поселения.

4.11. Размеры и структура доходов МБУК БГГП, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК БГГП, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК БГГП не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.12. МБУК БГГП осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.13. МБУК БГГП не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Право МБУК БГГП осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК БГГП с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Управление МБУК БГГП

5.1. Структура, компетенция органов управления МБУК БГГП, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Руководителем МБУК БГГП является директор МБУК БГГП.

5.3. К компетенции руководителя МБУК БГГП относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК БГГП, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК БГГП или иных органов МБУК БГГП.

5.4. Руководитель МБУК БГГП без доверенности действует от имени МБУК БГГП:

* в том числе представляет интересы МБУК БГГП и совершает сделки от имени МБУК БГГП, утверждает штатное расписание МБУК БГГП, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК БГГП, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК БГГП, бухгалтерскую отчетность МБУК БГГП, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК БГГП.

5.5. Руководитель МБУК БГГП несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.6. Права и обязанности руководителя МБУК БГГП, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУК БГГП устанавливается не более 5 лет.

5.7. Компетенция заместителей руководителя МБУК БГГП устанавливается руководителем МБУК БГГП.

5.8. Заместители руководителя МБУК БГГП действуют от имени МБУК БГГП в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК БГГП.

5.9. МБУК БГГП не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК БГГП на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК БГГП из бюджета Горненского городского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Крупная сделка может быть совершена МБУК БГГП только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУК БГГП признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК БГГП вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК БГГП определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБУК БГГП несет перед МБУК БГГП ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК БГГП, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК БГГП в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- МБУК БГГП обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

5.12.1. Рассматривает предложения МБУК БГГП о внесении изменений в устав МБУК БГГП, утверждает устав МБУК БГГП, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Горненского городского поселения.

5.12.2. Рассматривает и утверждает:

- муниципальное задание для МБУК БГГП;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК БГГП;
- программы деятельности МБУК БГГП;
- отчеты о деятельности МБУК БГГП, в том числе бухгалтерские, и отчеты об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК БГГП.

5.12.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБУК БГГП о создании и ликвидации структурных подразделений, об открытии и закрытии представительств МБУК БГГП;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК БГГП;
- списание особо ценного движимого имущества МБУК БГГП;
- предложения руководителя МБУК БГГП о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБУК БГГП о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.12.4. Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ и МЭ Красносулинского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУК БГГП;
- списания недвижимого имущества МБУК БГГП;
- внесения МБУК БГГП в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.12.5. Проводит:

- проверки деятельности МБУК БГГП;
- аттестацию руководителя МБУК БГГП в установленном порядке.

5.12.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК БГГП;
- корректировку программ деятельности МБУК БГГП.

5.12.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК БГПП.

5.12.8. Устанавливает порядок предоставления МБУК БГПП отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Горненского городского поселения.

5.12.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК БГПП и об использовании закрепленного за МБУК БГПП муниципального имущества.

5.12.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК БГПП в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Горненского городского поселения.

5.12.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК БГПП, принадлежащего МБУК БГПП на праве оперативного управления приобретенного МБУК БГПП за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5.12.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК БГПП, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.12.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК БГПП, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК БГПП, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУК БГПП.

5.12.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МБУК БГПП;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБУК БГПП.

5.12.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК БГПП в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Горненского городского поселения.

5.12.17. Применяет к руководителю МБУК БГПП меры поощрения в соответствии с законодательством.

5.12.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУК БГПП в соответствии с законодательством.

5.12.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Горненского городского поселения в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК БГПП.

5.12.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУК БГПП.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБУК БГПП,
внесение изменений в устав МБУК БГПП

6.1. МБУК БГГП может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Изменение типа существующего МБУК БГГП в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации Горненского городского поселения.

6.3. МБУК БГГП может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.4. Имущество МБУК БГГП, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК БГГП, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Горненского городского поселения.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК БГГП, осуществляется КУИ и МЗ Красносулинского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК БГГП на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МБУК БГГП работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.8. При реорганизации и ликвидации МБУК БГГП все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

6.9. Устав МБУК БГГП и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, исполняющего функции и полномочия учредителя.

Глава Горненского
городского поселения



Н.А. Колесников

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ростовской области 61088
"17" ноября 2011 года
ОГРН 11116177021145
Должность Зам. начальника Подпись [подпись]
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



В настоящем списке прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать)
листов
листов.



Глава Горненского
городского поселения

Н.А. Колесников